



## **How to Choose Paperless Options for W-2 in Paylocity**

*Cómo cambiar la configuración para recibir el formulario W2 en forma electrónica en Paylocity.*

### **On the App**

Select "My Profile" icon in the upper left corner

Select "Paperless" – toggle W-2/1099 on if you want paperless W2, toggle off if you want a W2 mailed to your address on file

### **On the Computer**

Select "Self Service Portal"

In the "Pay" section – select "Go Paperless"

Toggle on or off and save settings

### **En la Aplicación**

Seleccione el icono "My Profile" en la esquina superior izquierda.

Seleccione "Paperless": active la opción W-2/1099 si desea recibir el formulario W2 electrónicamente, o desactívela si prefiere que se le envíe una copia en papel a su dirección registrada.

### **En la Computadora**

Seleccione "Self Service Portal"

en la sección "Pay"– seleccione "Go Paperless"

Active o desactive la opción y guarde la configuración.