

Cómo acceder su documento W-2 en Paylocity

(Si aún no se ha registrado para obtener documentos electrónicamente, su W-2 se enviará por correo antes del 31 de enero)

Desde una computadora o navegador de Internet:

- Para ver su W-2 en línea, inicie sesión en Paylocity en <https://access.paylocity.com/>
- Si no recuerda cómo iniciar sesión, puede ver las instrucciones aquí: [English](#) | [Spanish](#)
- En la sección "\$ Pay", haga clic en **More...** (en la opción **Go Paperless**)
- Luego haga clic en **Tax Forms** y seleccione el año
- Para ver/imprimir su W-2 como PDF, haga clic en **Download W-2** en la esquina superior derecha
- Tendrá la opción de agregar una contraseña para proteger el documento o puede hacer clic en el cuadro a la izquierda para no agregar una contraseña antes de que se abra.
- Haga clic en **View PDF** y debería abrirse en su navegador.
 - Si desea imprimirlo, elija esa opción ahora
 - Si desea descargarlo para guardarlo en su dispositivo:
 - En Chrome, haga clic en la flecha hacia abajo
 - En Firefox, haga clic en el icono de la carpeta y guárdelo

Desde la aplicación Paylocity en un dispositivo móvil:

- Para ver su W-2 en su teléfono o tableta, toque el menú (las 3 líneas en la parte superior izquierda)
- En la parte superior izquierda, seleccione **Pay**, seleccione **Tax Forms** y luego elija el **año**
- Ahora podrá ver las cantidades que figuran en el W-2. Puede hacer clic en **View as .pdf** si desea verlo en su pantalla con el formato adecuado, lo que le permitirá guardarlo en su dispositivo haciendo clic en la flecha hacia arriba.
- Para enviar el documento por correo electrónico:
 - Toque el **sobre** en la parte superior derecha para enviar esta información a un correo electrónico. Ingrese el correo electrónico, ingrese una contraseña para el documento PDF, luego ingrésela nuevamente para confirmarla. Haga clic en **Send** y debería ver un mensaje de confirmación en la pantalla.
- Vaya a su correo electrónico y busque el enviado desde Paylocity. Abra el archivo adjunto (*es posible que tenga que guardarlo primero*) e ingrese la contraseña para ver el documento.
- En Android, puede usar la aplicación Notes para abrir el PDF adjunto si es necesario
- En iPhone, después de ingresar la contraseña, haga clic en **Enter** o **Submit** para ver el documento y luego puede guardarlo o compartirlo.

Si no ha seleccionado la opción sin papel en Paylocity, que recomendamos para proteger su identidad, se le enviará su W-2 cuando lo recibamos de la oficina de Paylocity a más tardar el 31 de enero.

Comuníquese con Laura a la ext. 858 con cualquier pregunta sobre sus W-2 u otros documentos relacionados con los impuestos.